

**PENYELENGGARAAN
PENDIDIKAN
KEAKSARAAN**

**Oleh:
Fitta Ummaya Santi**

SASARAN

- Peserta didik program pendidikan keaksaraan dasar adalah penduduk buta aksara, usia 15-59 tahun



Tutor

- Memiliki kompetensi keberaksaraan dan pengetahuan dasar tentang substansi materi yang akan dibelajarkan.
- Mampu mengelola pembelajaran dengan kaidah-kaidah pembelajaran orang dewasa.
- Pendidikan minimal SMA/ sederajat (khusus tutor sebaya cukup memiliki kemampuan baca tulis hitung dan bahasa Indonesia serta memiliki akses ke lingkungan komunitas sasaran)
- Bertempat tinggal di atau dekat dengan lokasi pembelajaran





Sarana & Prasarana



Sarana dan prasarana pembelajaran:

- 1) Tempat pembelajaran
- 2) Papan tulis
- 3) Alat tulis
- 4) Modul atau bahan ajar lain



• Sarana administrasi pembelajaran:

- 1) Buku induk peserta didik
- 2) Daftar hadir peserta didik
- 3) Daftar hadir tutor
- 4) Buku rencana pembelajaran
- 5) Buku laporan perkembangan kemajuan dan hasil belajar peserta didik



- Sarana administrasi keuangan:

- 1) Buku kas umum

- 2) Buku pajak

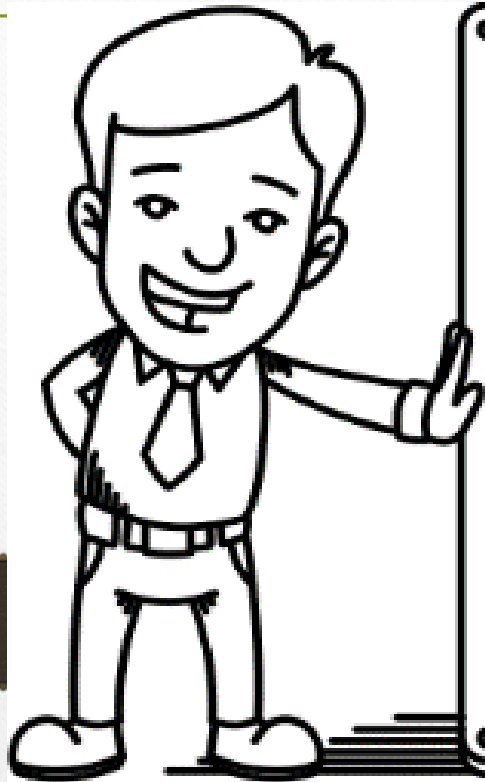


Sarana administrasi umum:

- 1) Buku tamu

- 2) Buku inventaris

- 3) Buku agenda surat masuk dan keluar



STANDAR
KOMPETENSI
LULUSAN DAN
KOMPETENSI
DASAR

- SKL Cek di buku hal: 97



- Pembelajaran pendidikan keaksaraan dasar dilakukan minimal 114 jam @60 menit dengan mengacu pada standar kompetensi lulusan, kompetensi inti, dan kompetensi dasar pendidikan keaksaraan dasar



Bahan Ajar

- Bahan ajar adalah segala bentuk bahan yang digunakan untuk membantu tutor dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
1. Bahan cetak; yang meliputi buku-buku teks, majalah, booklet, artikel, brosur (leaflet), poster, KTP, formulir-formulir, bungkus makanan yang ada tulisannya, resep-resep makanan dan lain sebagainya.
 2. Lingkungan sekitar yang mendukung pembelajaran



Proses Pembelajaran

- Proses pembelajaran keaksaraan dasar dilaksanakan dengan pendekatan tematik, terpadu, dan fungsional, yaitu proses pembelajaran yang berintegrasi dengan permasalahan kehidupan sehari-hari bagi peserta didik, meliputi: agama, sosial, budaya, ekonomi, kesehatan, keterampilan, dan lingkungan.

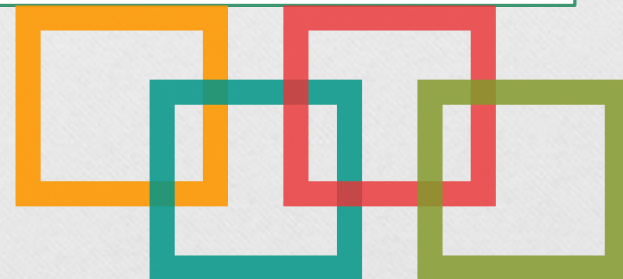


Proses Pembelajaran Keaksaraan

- a. Perencanaan proses pembelajaran
 1. identitas lembaga
 2. kompetensi dasar
 3. materi pokok
 4. alokasi waktu
 5. tujuan pembelajaran
 6. indikator pencapaian kompetensi
 7. metode pembelajaran
 8. kegiatan pembelajaran
 9. media, alat, dan sumber belajar dan penilaian pembelajaran

- b. Pelaksanaan proses pembelajaran

Pelaksanaan proses pembelajaran memperhatikan jumlah maksimal peserta didik per rombongan belajar dan rasio jumlah pendidik terhadap peserta didik yang sesuai dengan situasi dan kondisi serta proses pembelajaran melalui tatap muka dan atau tutorial



- **c. Penilaian**



Penilaian Periodik

Secara Periodik menggunakan berbagai cara seperti: kuis, tes tertulis, observasi, portofolio (kumpulan hasil karya), dan penugasan.

Penilaian Akhir

dilakukan untuk mengetahui ketercapaian kompetensi peserta didik terhadap standar kompetensi lulusan keaksaraan dasar. Penilaian akhir dilakukan oleh tim pelaksana ujian akhir yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.



Surat Keterangan Melek Aksara (SUKMA)

- SUKMA adalah sertifikat yang diberikan kepada peserta didik yang telah memenuhi standar kompetensi lulusan keaksaraan dasar.
- SUKMA diterbitkan oleh dinas pendidikan kabupaten/kota dan ditandatangani oleh kepala bidang yang menangani Pendidikan Keaksaraan atas nama kepala dinas pendidikan kabupaten/kota.
- Nomor seri SUKMA dikeluarkan oleh Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan

Surat Keterangan Melek Aksara (SUKMA)



- SUKMA adalah sertifikat yang diberikan kepada peserta didik yang telah memenuhi standar kompetensi lulusan keaksaraan dasar.
- SUKMA diterbitkan oleh dinas pendidikan kabupaten/kota dan ditandatangani oleh kepala bidang yang menangani Pendidikan Keaksaraan atas nama kepala dinas pendidikan kabupaten/kota.
- Nomor seri SUKMA dikeluarkan oleh Direktorat Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan



Contoh SUKMA

SERI(1)


**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL**

**SURAT KETERANGAN MELEK AKSARA (SUKMA I)
PROGRAM PENDIDIKAN KEAKSARAAN**

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota (2)..... Provinsi (3).....
menerangkan bahwa:

Nama (4)
Tempat, Tanggal Lahir (5)
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan (6)
Alamat (7)

Telah menyelesaikan kegiatan pembelajaran pendidikan keaksaraan yang diselenggarakan oleh.....(8).....
pada tanggal ..(9a)..... s.d.....(9b)..... tahun(9c)..... di Desa/Kelurahan
.....(10a)..... Kecamatan(10b)..... Berdasarkan Surat Keputusan

Direktur Jenderal Pendidikan Nonformal dan Informal, Departemen Pendidikan Nasional, Nomor 598/E/MS tanggal 21 Juni tahun 2006 yang
bersangkutan dinyatakan telah mencapai kompetensi **Keaksaraan Tingkat Dasar**.

.....(11).....
a.n. Direktur Jenderal Pendidikan Nonformal dan Informal
Kepala Dinas(12).....
Kabupaten/Kota(13).....

.....(14).....
NIP.....(15).....

(16)